

**HELLFIRE PASS
INTERPRETIVE CENTRE
KANCHANABURI, THAILAND**

**UNIVERSITY STUDENT
WORK EXPERIENCE
PROGRAM**



Australian Government
Department of Veterans' Affairs



**JOIN
OUR
TEAM**

**โครงการนักศึกษาฝึกงาน
ศูนย์ประวัติศาสตร์ช่องเขาขาด
จ.กาญจนบุรี**

Qualifications

- Currently enrolled in Bachelor Degree study or equivalent in any field.
- Hold good command of English language and want to develop their communication skills further.
- Interested in customer service including providing assistance to visitors in a historical & educational facility.
- Able to bring your own motorbike / car will be an advantage.
- Candidates conducting internship as part of their university curriculum will be preferred.

คุณสมบัติผู้สมัคร

- กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ไม่จำกัดคณะและสาขา
- มีทักษะภาษาอังกฤษในระดับดี และสนใจที่จะต่อยอดทักษะด้านการสื่อสารมากขึ้น
- สนใจในงานบริการ - การให้ความช่วยเหลือนักท่องเที่ยวในสถานที่ทางประวัติศาสตร์และการศึกษา
- หากสามารถนำรถจักรยานยนต์หรือรถยนต์มาเองได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- นักศึกษาที่ทำการฝึกงานโดยเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรของทางมหาวิทยาลัยจะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรก

PROGRAM HIGHLIGHTS

- A unique opportunity to work with Australian Government organisation in commemorating the stories and history of WWII.
- You will be part of our team in welcoming and assisting both Thai and international visitors every day.
- An excellent opportunity to develop your language, communication, problem solving and leadership skills.
- Hellfire Pass Interpretive Centre receives over 10,000 visitors on average per month. You will have countless opportunities to engage with new people and expand your knowledge.
- Opportunities to welcome school groups, VIPs, senior government officials from Thailand, and other countries.
- Daily allowance and accomodation (including all utility bills) close to the Interpretive Centre are provided.
- Beautifully located in Sai Yok district of Kanchanaburi, with national parks close by.

จุดเด่นของโครงการ

- โอกาสในการทำงานร่วมกับองค์กรของรัฐบาลออสเตรเลีย ในการถ่ายทอดประวัติศาสตร์และรำลึกเหตุการณ์สงครามโลกครั้งที่ 2
- ทำงานในทีมเพื่อให้การต้อนรับและช่วยเหลือนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติทุกวัน
- โอกาสในการพัฒนาทักษะทางภาษา การสื่อสาร การแก้ปัญหา และภาวะผู้นำ
- ศูนย์ประวัติศาสตร์ช่องเขาขาดมีผู้เข้าชมมากกว่าหนึ่งหมื่นคนเดือนโดยเฉลี่ย นักศึกษาจะมีโอกาสในการพบและพูดคุยกับนักท่องเที่ยวจำนวนมากเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์
- มีโอกาสในการต้อนรับผู้เข้าชมเป็นหมู่คณะจากโรงเรียนหรือสถาบันต่างๆ, แวกวีไอพี, เจ้าหน้าที่ระดับสูงของไทยและต่างประเทศ
- ทางศูนย์ประวัติศาสตร์มีค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับวันทำงาน และที่พัก (พร้อมค่าสาธารณูปโภค) ตั้งอยู่ใกล้กับศูนย์ฯให้สำหรับนักศึกษา
- ตั้งอยู่ในพื้นที่ธรรมชาติของอำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี โดยมีอุทยานแห่งชาติในพื้นที่ใกล้เคียง





**HELLFIRE PASS
INTERPRETIVE
CENTRE**

**คำถาม-คำตอบ
โครงการนักศึกษาฝึกงาน**

**University Student
Work Experience Program
Questions & Answers**

ลักษณะงานและบทบาท-หน้าที่ของนักศึกษาฝึกงาน

1. นักศึกษาฝึกงานมีหน้าที่หลักทำอะไรบ้าง ลักษณะงานเป็นอย่างไร

ตอบ นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก จะได้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริการนักท่องเที่ยวเป็นหลัก โดยนักศึกษาจะได้หมุนเวียนทำหน้าที่ในจุดให้บริการในอาคาร 2 จุด ได้แก่

- 1.1 **แผนกต้อนรับ** เป็นจุดที่ให้การต้อนรับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ เจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯและนักศึกษาฝึกงานจะให้คำแนะนำการเข้าชม อธิบายแผนผังการเดินทางในอาคารและเส้นทางเดินเท้า แจ้งข้อมูลด้านความปลอดภัย จุดสถิตินักท่องเที่ยว ประสานงานการใช้รถกอล์ฟ ตอบคำถามทั่วไปเกี่ยวกับศูนย์ประวัติศาสตร์ฯ รวมถึงรับและให้ข้อมูลทางโทรศัพท์แก่ผู้ที่ติดต่อเข้ามาสอบถาม
- 1.2 **แผนกให้บริการเครื่องเสียง (Audio Tour Guide)** บริเวณนี้นักศึกษาจะช่วยในงานให้บริการยืม-คืนอุปกรณ์เครื่องเสียง โดยจะได้เรียนรู้วิธีการตั้งค่าอุปกรณ์ การอธิบายวิธีการใช้งาน การตรวจเช็คอุปกรณ์เครื่องเสียงและวิทยุสื่อสาร รวมไปถึงการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯในการให้บริการจำหน่ายเครื่องดื่มและของที่ระลึก ซึ่งรวมไปถึงการเช็คสต็อก - จัดเรียงสินค้าเมื่อจำเป็น

ทั้งนี้ หน้าที่อื่นๆที่อาจได้รับมอบหมายจะขึ้นอยู่กับภาระงาน/ภาระกิจของทางศูนย์ฯในช่วงเวลานั้นๆ เช่น การช่วยต้อนรับแขกวีไอพี การตรวจงานแปล จัดเรียงเอกสาร การตรวจนับอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการจัดพิธีการ เป็นต้น

2. หน้าที่ของนักศึกษาฝึกงานคือการเป็นไกด์นำชมสถานที่ใช่หรือไม่

ตอบ ไม่ใช่ หน้าที่หลักของนักศึกษาคือ การต้อนรับและให้บริการนักท่องเที่ยวตามที่ระบุในข้อ 1 ทั้งนี้ทางศูนย์ประวัติศาสตร์ฯไม่มีบริการจัดผู้นำชมนิทรรศการ ยกเว้นการเข้าชมแบบหมู่คณะที่สำรองมาล่วงหน้าเท่านั้น

3. นักศึกษาจะมีโอกาสได้ใช้ภาษาอังกฤษบ่อยหรือไม่ในช่วงปฏิบัติงาน

ตอบ นักศึกษาจะมีโอกาสได้ใช้ภาษาอังกฤษทุกวันที่ปฏิบัติงาน โดยจะได้มีโอกาสได้พูดคุยกับนักท่องเที่ยวจากหลากหลายประเทศทั่วโลก

การสมัครเข้าฝึกงาน - การคำนวณชั่วโมงฝึกงาน

4. การสมัครเข้าฝึกงานจะต้องส่งเอกสารอะไรบ้าง และยื่นสมัครอย่างไร

ตอบ ทางศูนย์รับสมัครนักศึกษาฝึกงานทางอีเมลเป็นหลัก โดยเอกสารที่ต้องส่งมาพร้อมกับอีเมล info@hellfirepass.in.th ได้แก่

- ประวัติส่วนตัวเป็นภาษาอังกฤษ (Resume) เป็นไฟล์ .pdf หรือ JPEG
- ข้อความแนะนำตัวเป็นภาษาไทยหรืออังกฤษ พร้อมระบุระยะเวลา/เดือนที่ต้องการฝึกงานในอีเมล
- เอกสารใบเกรด (Transcript) นักศึกษาจะส่งเพื่อประกอบการพิจารณาหรือไม่ก็ได้

ทั้งนี้ นักศึกษาที่พำนักในพื้นที่จังหวัดกาญจนบุรีสามารถเดินทางมาสมัครด้วยตนเองได้ โปรดนัดหมายการส่งเอกสารล่วงหน้าทางโทรศัพท์กับเจ้าหน้าที่

5. ทางศูนย์เปิดรับสมัครฝึกงานช่วงใดบ้าง และรับนักศึกษากี่คน

ตอบ ศูนย์ประวัติศาสตร์ช่องเขาขาดเปิดรับสมัครนักศึกษาเข้าฝึกงานตลอดทั้งปี โดยทางศูนย์สามารถรองรับนักศึกษาได้สูงสุด 4 คนต่อหนึ่งเดือน

6. ทางศูนย์มีกำหนดระยะเวลาขั้นต่ำในการฝึกงานหรือไม่

ตอบ นักศึกษาที่เข้าฝึกงานควรฝึกอย่างน้อย 2 เดือนและสูงสุดไม่เกิน 4 เดือน

7. ทางศูนย์รับสมัครนักศึกษาที่เพิ่งสำเร็จการศึกษาหรือไม่ (ไม่มีสถานภาพนักศึกษาแล้ว) และสามารถเข้าฝึกงานโดยไม่ใช้ส่วนหนึ่งของหลักสูตรการเรียนได้หรือไม่

ตอบ โครงการนักศึกษาฝึกงานนี้ มุ่งเน้นให้โอกาสนักศึกษาที่ทำการฝึกงานเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการเรียนของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก โดยหากนักศึกษาผ่านการคัดเลือกแล้ว ทางศูนย์ฯจะมีการประสานขอหนังสือส่งตัวจากทางมหาวิทยาลัยเป็นลำดับต่อไป

ผู้สมัครที่จบการศึกษาแล้ว / นักศึกษาที่สมัครมาฝึกงานเองโดยสมัครใจ จะยังสามารถส่งใบสมัครมาให้คัดเลือกได้ อย่างไรก็ตามใบสมัครของท่านจะไม่ได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรก

8. นักศึกษาต้องปฏิบัติหน้าที่กี่วัน ต้องเข้าทำงานเวลาใด และจะคำนวณชั่วโมงการทำงานอย่างไร

ตอบ นักศึกษาจะปฏิบัติงาน 5 วันต่อสัปดาห์พร้อมวันหยุด 2 วันต่อสัปดาห์ ทั้งนี้เนื่องจากศูนย์ประวัติศาสตร์ฯเปิดให้บริการทุกวัน วันหยุดของนักศึกษาจึงมักจะไม่ใช่วันเสาร์-อาทิตย์ และจะหมุนเวียนสลับกับเพื่อนร่วมงานตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.00 น. (7.5 ชั่วโมง/วัน) โดยผู้สมัครควรคำนวณชั่วโมงการทำงานให้ครบถ้วนตามที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดและระบุช่วงวันที่-เดือนที่ประสงค์จะเข้าฝึกงานในอีเมลล์สมัครฝึกงาน

การคัดเลือกนักศึกษา

9. หลังจากส่งอีเมลล์สมัครฝึกงานแล้วจะมีการคัดเลือกอย่างไร

ตอบ ทางศูนย์ประวัติศาสตร์ฯจะทำการคัดเลือกจากประวัติส่วนตัวที่ส่งเข้ามา โดยหากผ่านการคัดเลือกในขั้นแรกแล้ว ผู้สมัครจะได้รับการติดต่อเพื่อนัดหมายสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์เป็นลำดับต่อไป

ทั้งนี้ ทางศูนย์ฯขอสงวนสิทธิ์ในการติดต่อกลับเฉพาะนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกรอบแรกแล้วเท่านั้น

สิ่งที่นักศึกษาฝึกงานจะได้รับ

10. ทางศูนย์ประวัติศาสตร์มีสวัสดิการให้กับนักศึกษาฝึกงานอย่างไรบ้าง

ตอบ

- นักศึกษาจะได้รับเบี้ยเลี้ยงเป็นจำนวน 300 บาทต่อวัน โดยจะได้รับเดือนละ 1 ครั้ง จำนวนตามจำนวนวันที่นักศึกษาปฏิบัติงาน
 - บ้านพักที่แชร์ร่วมกันกับนักศึกษาท่านอื่น ๆ รวม 4 คน ต่อ 1 หลัง (ห้องนอนละ 2 คน) พร้อมเฟอร์นิเจอร์ เครื่องปรับอากาศ และเครื่องใช้ไฟฟ้าที่จำเป็นพื้นฐาน ทั้งนี้ ทางศูนย์ฯจะเป็นผู้ออกค่าเช่า พร้อมค่าน้ำ ค่าไฟ ให้กับนักศึกษา โดยที่พักจะอยู่ห่างจากศูนย์ประวัติศาสตร์ประมาณ 2 กิโลเมตร
 - เกียรติบัตรรับรองการทำงานหลังจบการฝึกงาน
 - ประสบการณ์ทำงานในหน่วยงานของรัฐบาลออสเตรเลียร่วมกับองค์กรระหว่างประเทศอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
-



**HELLFIRE PASS
INTERPRETIVE
CENTRE**

**คำถาม-คำตอบ
โครงการนักศึกษาฝึกงาน**

**University Student
Work Experience Program
Questions & Answers**

Internship details and roles of the students

1. What are the roles / responsibilities of the university students?

The selected students will be working mainly in visitor service areas where they will be rotated between two service points:

1.1 Reception: This is where you will first meet and greet our Thai and foreign visitors upon their arrivals. Our staff and students will work together in providing visitation information, safety details as well as collecting related records of visitors daily. The reception work will also involve coordinating the use of golf buggies and handling incoming phone calls to the Centre.

1.2 Audio Tour Guide (Hub): In this area, you will assist our staff in providing Audio Tour Guide headsets to our visitors. This involves explaining how devices work, daily checks of all related hardware. In addition, students will also help our staff in small retail area for souvenirs and soft drink sales and restocking.

Other assigned duties will depend on special projects or events during specific time which can be varied, for example, assisting in welcoming VIP guests, checking translation work, sorting documents or stock count.

2. Is giving tour to the visitors the main responsibility of the university students?

No, our students mainly work in visitor service as stated in No. 1. The Centre do not provide tour guide as part of a visit unless this is pre-booked and requested in advance.

3. Do university students usually get to use their English while on duty?

Yes, the students will get to speak English everyday in welcoming visitors from all parts of the world.

Apply for the internship / Calculating work hours

4. How to apply for the program and what documents do I need to submit?

Interested candidates can send their applications via email to info@hellfirepass.in.th attachments to includes are:

- Resume in English in .pdf or .jpeg format
- Email message introducing themselves as well as indicating the period they wish to conduct the internship (please be as specific as possible)
- Transcript (Optional)

Candidates who reside locally in Kanchanaburi are welcomed to apply in person. However, they should make an appointment with the Centre staff in advance.

5. What time of year can students conduct internship at the Centre and how many students can the Centre cater?

Hellfire Pass Interpretive Centre welcome students all year, so candidates can apply for any period throughout the year. The Centre can take maximum of four students per month.

6. Is there a minimum period to participate in the program?

Students should spend at least two months to conduct their internship. The maximum period should not exceed four months.

7. Does the Centre accept recent graduates? Do candidates wishing to do voluntary internship (not required by university curriculum) allowed to apply?

The University Student Work Experience Program's main goal is to provide community service for students seeking work placement as part of their studies. After students are selected, the Centre will coordinate / ask each candidate's university to submit an official letter as the next step.

Recent graduates or students wishing to do the internship voluntarily are still welcome to submit their applications. However, it is important to noted that their applications will not be screened as a priority.

8. How many days do the students have to work / what is the working hours?

University students will be working 5 days per week with two days off per week. In addition, as the Centre operates 7 days a week, most of the student's day offs will not always be Saturday-Sundays and will be rotated with their other students and staff. Therefore, weekend work will often be required.

Working hours are from 08.30 – 16.00 hrs. (7.5 hours/day). Candidates should ensure and calculate ahead the required working hours from their respective university and plan their internship period accordingly.

Recruitment Process

9. What is the process after an email application is submitted?

The Centre will screen and shortlist candidates base on their resume at the first stage. Shortlisted candidates will then be reached by phone or email to schedule a phone interview.

The Centre reserves the rights to only contact only shortlisted candidates.

Benefits & Support

10. Does the Centre provide any support for the students working there?

All students working in the program will be receiving support as follow:

- Daily allowance of 300 THB /Day. This will be given at end of month, calculated from the total working days.
 - Shared accommodation among four people. This is a detached bungalow with 2 bedrooms, furnished, equipped with essential appliances. The Centre will also cover the utility expenses. This accommodation is located approximately 2km from the Centre.
 - Certificate of participation after the internship is concluded.
 - Opportunities to work in the Australian Government agency along with other international organisations.
-